



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Kooperation Asyl für die Beratung und Betreuung von Asylsuchenden und Flüchtlingen sowie das Betreiben einer Gemeinschaftsunterkunft in der Stadt Darmstadt

eine*n Werksstudent*in (m/w/d)

für den Einsatz an mindestens 2 Tagen pro Woche

Ihre Aufgaben in der Gemeinschaftsunterkunft

- ^ Erfassung, Dokumentation und Verwaltung des Lager- sowie Schlüsselbestands
- ^ Verteilung der Bewohner*innenpost
- ^ Weitergabe von Schadensmeldungen an die Hausmeisterei
- ^ Erfassung und Verwaltung der Einkäufe für das Team
- ^ Begleitung und Unterstützung der Bewohner*innen bei der Wahrnehmung von Terminen (bspw. bei Ämtern, Behörden, Ärzt*innen)
- ^ (Mitarbeit bei) Erstellung von Informationsmaterialien für Bewohner*innen

Wir bieten Ihnen:

- ^ Ein attraktives, vielseitiges Arbeitsfeld bestehend aus sozialpädagogischen, strukturellen, konzeptionellen und organisatorischen Teilen
- ^ Möglichkeiten der Mitgestaltung sowie eine umfangreiche Einarbeitung
- ^ Arbeit in einem interdisziplinären und netten Team
- ^ Gute Möglichkeiten zum Austausch, regelmäßige Teamsitzungen, Supervisionen und Möglichkeiten zur Weiterbildung
- ^ Arbeitsbedingungen, die die Vereinbarkeit von Studium und Nebenjob sehr gut ermöglichen

Ihr Profil:

- ^ Laufendes Studium der Sozialen Arbeit oder vergleichbarer Studiengang
- ^ Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel und Word
- ^ Engagement, Motivation und Flexibilität
- ^ Kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift
- ^ Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Zwingend erforderlich ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis. Die Stelle ist zunächst bis zum 30.11.2024 befristet.

Ihre Bewerbung, sowie Rückfragen zum Stellenangebot richten Sie bitte an:

Birgit Werner, Geschäftsführender Vorstand, Horizont e.V., Goethestraße 6, 64807 Dieburg
E-Mail: b.werner@horizont-dieburg.org
Tel.: 06071 499 742 11